

Štátne skúšky

z písania na počítači a korešpondencie

Katedra pedagogiky Národohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave ako nástupnícka organizácia po zrušení Štátneho stenografického ústavu v Bratislave vykonáva štátne skúšky z písania na počítači a korešpondencie (ďalej štátne skúšky).

Štátne skúšky sa skladajú z 10-minútového odpisu predloženého súvislého textu v textovom procesore MS Word s možnosťou korektúry a vypracovania dvoch písomností (obchodného listu a tabuľky) podľa predloženého zadania. Na vyhotovenie písomností v normalizovanej úprave majú účastníci 60 minút.

Účelom štátnej skúšky z písania na počítači a korešpondencie je preveriť a zhodnotiť úroveň vedomostí, zručností, návykov a schopností z administratívy a korešpondencie. Obsah štátnej skúšky pozostáva z dvoch častí, v ktorých sa overujú zručnosti účastníkov

- písať rýchlosťou najmenej 200 čistých úderov za minútu s minimálnou presnosťou odpisu 99,50 %,
- vyhotoviť dva druhy písomností v normalizovanej úprave v stanovenom časovom limite.

Štátnu skúšku môžu vykonať žiaci a absolventi stredných škôl, prípadne ďalší absolventi z hospodárskej praxe.

Štátne skúšky sa uskutočňujú na školách, ktoré požiadajú katedru pedagogiky o ich usporiadanie, pričom je potrebné, aby počet účastníkov bol najmenej 25. Vykonávajú sa pod osobným dohľadom členov štátnicovej komisie. Poplatok za vykonanie štátnej skúšky je 15,- za účastníka.

Prihlášku na štátne skúšky, v ktorej sa uvedie predbežný počet záujemcov a požadovaný termín konania, treba poslať na adresu Katedry pedagogiky NHF EU v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5 alebo elektronickou formou na mailovú adresu ivana.sykorova@euba.sk. Po potvrdení termínu konania štátnej skúšky dostane príslušná škola podrobnejšie informácie elektronicky.